



## Grimm Kolleg

### Individuelles Kompetenztraining für Schwerhörige

Sie sind **mittel bis stark schwerhörig**.

Wegen Ihrer Schwerhörigkeit haben Sie Probleme, eine passende Stelle oder Weiterbildung zu finden.

Unsere Maßnahme „Individuelles Kompetenztraining für Schwerhörige“ unterstützt Sie beim Finden geeigneter Berufswünsche, bei der Bewältigung des Berufsalltags, z.B. beim Telefonieren oder bei hörbedingten Problemen mit Kollegen.

Wir helfen Ihnen bei der Stellen- oder Weiterbildungssuche. Sie lernen außerdem Englisch für den Beruf, den Umgang mit dem PC, dem Internet und Excel, erstellen Bewerbungsunterlagen und üben Vorstellungsgespräche.

Damit wir uns verstehen, findet der Kurs in einer kleinen Gruppe statt.

## Kursinhalt

- Unterstützung bei der Integration: 175 UE: Ermittlung individueller Neigungen, Berufserfahrungen, Zukunftsmöglichkeiten, Berufseignungstest für Schwerhörige, Training sozialer, sprachlicher und unternehmerischer Kompetenzen in Zusammenarbeit mit dem HÖRBIZ
- Computerkurs: 325 UE (160 allgemein berufsbezogen, 165 berufsbezogen) Anschluss von Peripheriegeräten, Virenschutz, E-Mailing, Umgang mit Suchmaschinen, Social Networking, E-Shopping, Textverarbeitung im Büro und Tabellenkalkulation mit Excel, Homepage – Erstellung mit Web 2.0
- Englisch für das Büro: 200 UE (100 UE allgemein berufsbezogen, 100 UE berufsbezogen) Sich Vorstellen, Arbeitsmaterialien und Arbeitsabläufe beschreiben, Preisauskünfte erteilen, Geschäftsbriefe schreiben, eigenes Berufsprofil beschreiben, Bewerbungs- und Vorstellungsgespräche führen, tabellarischen Lebenslauf verfassen, Arbeitsorganisation beschreiben
- Bewerbungstraining und Unterstützung bei der Stellensuche: 100 UE (berufsbezogen) Erstellen von Bewerbungsunterlagen, Üben von Vorstellungsgesprächen und –situationen, Recherchen zu Berufen, Präsentieren von Berufsbildern, Stellen- und Weiterbildungsrecherchen im Internet auch auf Plattformen für Schwerhörige. Die TN suchen und bewerben sich aktiv auf drei Stellen, bzw. Weiterbildungsangebote

## Kursumfang: 800 UE

Der Kurs umfasst 4 Module:

- 175 UE: Unterstützung bei der Integration:
- 325 UE: Computerkurs
- 200 UE: Englisch für das Büro
- 100 UE: Bewerbungstraining und Stellensuche

Ein individueller Einstieg pro Modul ist nach Absprache möglich.

## Kursbeginn und Kursdauer

07.11.2011 – 22.06.2012  
neue Termine in Vorbereitung

**Kursort:** Nadeshda e.V. Grimm-Kolleg,  
Zossener Str. 31, 10961 Berlin

Kosten:  
7.104 €

Bei TN mit Bildungsgutschein werden die Kosten direkt mit der Arbeitsagentur abgerechnet.

## Kontakt



**Nadeshda e.V. – Grimm-Kolleg**  
**Zossener Str. 31**  
**10961 Berlin**

Tel: 030 – 69 00 46 40  
Fax: 030 – 69 00 46 41

www.nadeshda-ev.de  
info@nadeshda-ev.de

Bürozeiten:  
Mo – Mi 9:00 – 12:00 Uhr