

# nestor-Siegel 2014

Vorgehen und Erfahrungen innerhalb der DNB

Armin Straube & Karlheinz Schmitt

27. Juni 2014

# Inhaltsverzeichnis

## **1. Vorgehen**

## **2. Stand**

## **3. Erfahrungen & Probleme**

## Vorgehen

- Erste Testzertifizierung im Jahr 2011 durchgeführt
  - Zeitraum April – Dezember 2011
  - Aufwand ca. 1.5 PM
  - Aufgaben (u.a.):
    - Dokumentensichtung
    - Dokumentenerstellung
    - Arbeitsgruppen
  
- Zertifizierung nestor-Siegel 2014 im Jahr 2014
  - Zeitraum: April – heute
  - Aufwand 0.5 PM
  - Aufgaben: s.o.

# Stand

Insgesamt stehen 34 Kriterien auf dem Prüfstand

Kriterien 1 – 12: „Pflichtkriterien“

Minimalanforderung: 10 Punkte je Kriterien  
(höchster Stand)

Kriterien 13-34: Hinreichende Kriterien

Minimalanforderung: durchschnittl. 7 Punkte

## Zwischen-Stand:

**Wir sind optimistisch, die Mindestanforderungen  
für das nestor-Siegel zu erfüllen.**

# Stand

Für das Audit herangezogene Dokumente: 32

## Im Detail:

- 9 externe Dokumente  
(Gesetze, Verordnungen, Haushalt, Strategische Prioritäten der DNB)
- 5 Policy-Dokumente
- 4 auf unserer Webseite veröffentlichte Anleitungen
- 14 technische Spezifikationen und Prozess-Dokumentationen

Davon wurden für die Zertifizierung 7 neu erstellt bzw. zur Veröffentlichungsreife verbessert.

# Erfahrungen & Probleme

Bei vier notwendigen Kriterien existieren Probleme / Unsicherheiten

- 1.) Personal
- 2.) Erhaltungsmaßnahmen
- 3.) Krisen- und Nachfolgeregelung

Probleme innerhalb der hinreichenden Kriterien resultieren aus bestehenden Abhängigkeiten zu den notwendigen Kriterien.

# Erfahrungen & Probleme

Kriterium: Personal – Mindestanf.: 10 Punkte

„... Es existieren aktuelle Stellenbeschreibungen, in denen die notwendige Qualifikation des Langzeitarchiv-Personals beschrieben ist, sowie ein Stellenplan und/oder ein Personalentwicklungskonzept passend zu den Aufgaben und Zielen des digitalen Langzeitarchivs.“

*Zitat: nestor-Siegel-Erläuterungen  
Seite 21*

Dokument: Geschäftsverteilungsplan der DNB

Problem: Keine „explizite“ Stellenbeschreibungen für spezifisches LZA-Personal

# Erfahrungen & Probleme

Kriterium: Erhaltungsmaßnahmen – Mindestanf.: 10 Punkte

„Das digitale Langzeitarchiv betreibt eine strategische Planung zum Erhalt der ihm anvertrauten digitalen Objekte, in der die anstehenden oder zu erwartenden Aufgaben und die Zeitpunkte ihrer Realisierung genannt werden.“

*Zitat: nestor-Siegel-Erläuterungen  
Seite 23*

Dokumente DNB: Erhaltungsplanung  
Ingest-Policy

Problem: Lediglich prototypische Durchführung von Migrationen



# Erfahrungen & Probleme

Kriterium: Krisen-/Nachfolgeregelung – Mindestanf.: 10 Punkte

„Das digitale Langzeitarchiv besitzt einen Plan, wie die festgelegten Aufgaben auch über das Bestehen des digitalen Langzeitarchivs hinaus sichergestellt werden. Das digitale Langzeitarchiv hat auch für einen Krisenfall vorgesorgt.“

*Zitat: nestor-Siegel-Erläuterungen  
Seite 24*

Dokumente DNB: Rechtlich: DNBG

Organisatorisch/Technisch: Verträge mit Provider

Technisch: DIAS-Spezifikationen

Problem: (Noch) Keine praktischen Tests

Vielen Dank!