

W  
E  
B

## Erfassung

- Bewertung
  - Archivwürdigkeit
  - Archivfähigkeit
  - Zeitschemata
  - Konformitätsstufe
- Projekt
- Spiegelung
- Metadaten (gen.)

## Erschließung

## Präsentation

→ Archiv-Objekt → Bereitstellung

Authentizität  
 Identität  
 Integrität  
 Dauerhaftigkeit  
 Recherchierfähigkeit  
 Rechtssicherheit  
 Benutzerfreundlichkeit

## Sicherung

## Methoden der Erfassung

- Spiegelung  
- darstellungsorientiert  
clientseitig  
periodisch  
selektiv / domain
- Dokumentation (transaktional)  
- vorgangsorientiert  
serverseitig  
kontinuierlich\*
- Kopie  
- inhaltsorientiert  
serverseitig  
periodisch
- Umwandlung (Datenbanken)  
- funktionsorientiert  
serverseitig  
periodisch

## Strategien der Erfassung (Spiegelung)

- Großformatige Erfassung (Top Level Domain)
  - Zeitraum (sharp archiving)
- Selektive Erfassung
  - Aufteilung in Archivprojekte
  - Intervalle
  - Anlässe
  - Abfolge

## Erfassung (Arbeitsschritte)

- Archivierungsauftrag / Bewertungskriterien
- Auswahl / Gliederung
- Bewertung
- Analyse
  - Archivierungskonzept (Projekt)
- Spiegelung
- Ergebniskontrolle
- Metadaten
  - Archivierung (1. Schritt)

## Maßnahmen zur Feststellung und Erhaltung

- der Authentizität:
  - Evidenz
  - Struktur / Funktionalität
  - Darstellungszusammenhang
  - Steuerungsdaten
  - Header
  
- der Identität:
  - Verzeichnisgröße
  - Anzahl der Dateien
  - Speicherort
  - Signatur
  
- der Integrität:
  - Dokumentation beabsichtigter Änderungen
  - Ausschluss unbeabsichtigter Änderungen
  
- der Rechtssicherheit:
  - Vertragliche Regelung
  - Urheberrecht

Vielen Dank für Ihre Aufmerksamkeit !