

Für das auf 3 Jahre konzipierte DFG-Projekt „Netzliteratur authentisch archivieren und langfristig verfügbar machen. Aufbau eines Quellencorpus für die seit den 1990er Jahren entstehende Literaturgattung Netzliteratur“ suchen wir **zum 01.06.2013**

eine/n IT-Spezialisten/in

(TV-L E13, Vollzeit, befristet für zunächst 18 Monate)

Kennziffer: 13-2

Aufgaben:

technische und strukturelle Einrichtung der Dokumentations- und Kommunikationsinfrastruktur, Aufbau von Prozessen zum Ingest der Internetquellen in das Archiv, Aufsetzen von lokalen Abspielumgebungen für die historischen Quellen, experimentelle Emulation ausgewählter Objekte. Systematische Evaluation der im Projekt erprobten Methoden und Standards.

Voraussetzungen:

abgeschlossenes Studium der Informatik bzw. Informationswissenschaften oder gleichwertige Fähigkeiten und Erfahrungen. Praktische Erfahrungen und Kenntnisse im Bereich (historischer) Webtechnologien. Erwünscht sind außerdem Kenntnisse und Erfahrungen im Bereich Emulationsstrategien und Langzeitarchivierung.

eine/n Bibliothekar/in

(TV-L E9, Vollzeit, befristet für zunächst 18 Monate)

Kennziffer: 13-3

Aufgaben:

Webarchivierung mit der Software SWBcontent, Überprüfen der Authentizität archivierter Quellen, Erstellen von Screencasts, Erschließen der Quellen, Kommunikation mit Netzliteratur-Autoren, Analyse vorhandener Metadatenstandards im Bereich Langzeitarchivierung, Datenerhebung und Dokumentation.

Voraussetzungen:

Abschluss in Bibliotheks- und Informationsmanagement oder vergleichbare Qualifikation. Praktische Erfahrungen und Kenntnisse im Bereich Webarchivierung. Erwünscht ist das Interesse an Metadaten-Standards und neuen Medien.

Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung vorrangig eingestellt.

Bitte richten Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung mit den üblichen Unterlagen **bis zum 17.02.2013** an die



Deutsche Schillergesellschaft e.V.
Deutsches Literaturarchiv Marbach
Personalstelle - Postfach 11 62 - 71666 Marbach am Neckar
personal@dla-marbach.de
www.dla-marbach.de/aktuelles

Bitte senden Sie uns nur Kopien ohne Plastikhüllen o. Ä., da keine Rücksendung erfolgt. Nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens werden sämtliche Unterlagen vernichtet.